



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR

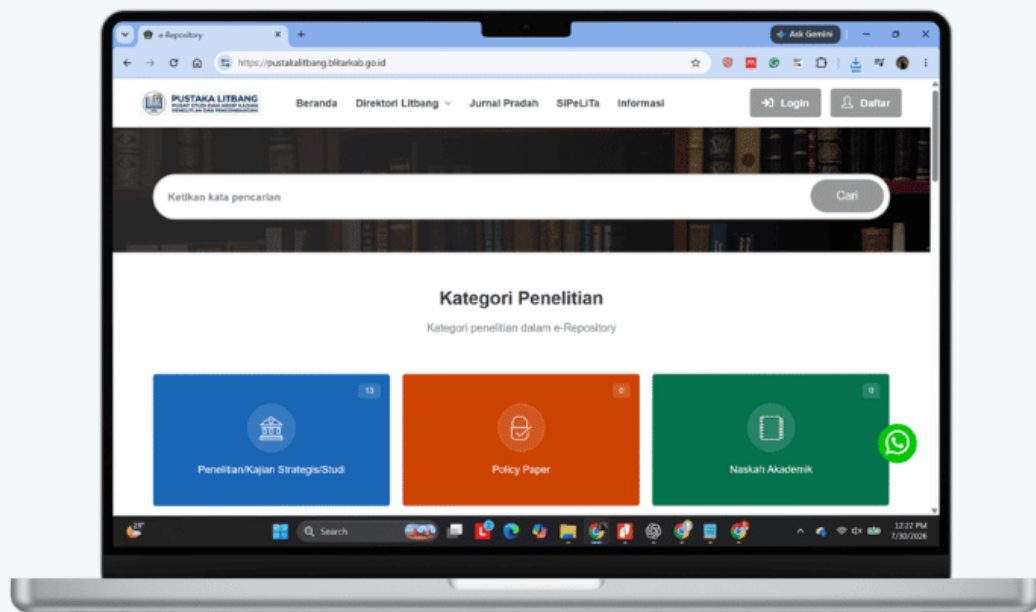
USER MANUAL

PUSTAKA LITBANG

(PUSAT STUDI DAN ARSIP KAJIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN)

Panduan penggunaan aplikasi **PUSTAKA LITBANG**

sebagai pusat pengelolaan, penyimpanan, dan diseminasi
hasil penelitian dan pengembangan
Pemerintah Kabupaten Blitar



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga **User Manual PUSTAKA LITBANG (Pusat Studi dan Arsip Kajian Penelitian dan Pengembangan)** ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong transformasi digital dalam penyelenggaraan pemerintahan, termasuk dalam pengelolaan hasil penelitian dan pengembangan daerah. Hasil penelitian merupakan aset pengetahuan yang memiliki nilai strategis dalam mendukung penyusunan kebijakan pembangunan yang berbasis bukti (*evidence-based policy*). Oleh karena itu, diperlukan suatu sistem yang mampu mengelola, mendokumentasikan, dan mendiseminasikan hasil penelitian secara terintegrasi, berkelanjutan, serta mudah diakses oleh para pemangku kepentingan.

Sebagai wujud komitmen dalam memperkuat tata kelola pengetahuan (*knowledge management*) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan (Bappedalitbang) Kabupaten Blitar mengembangkan **PUSTAKA LITBANG (Pusat Studi dan Arsip Kajian Penelitian dan Pengembangan)**. PUSTAKA LITBANG merupakan pengembangan dari aplikasi **E-REPOSITORY LITBANG** yang telah disempurnakan menjadi sebuah platform digital untuk pengelolaan repository hasil penelitian dan pengembangan daerah, sehingga seluruh dokumen penelitian dapat tersimpan secara sistematis, terdokumentasi dengan baik, mudah ditelusuri, dan dimanfaatkan sebagai referensi dalam mendukung proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta pengambilan kebijakan pembangunan daerah.

User Manual ini disusun sebagai pedoman resmi bagi seluruh pengguna PUSTAKA LITBANG, baik Administrator, Operator Perangkat Daerah, maupun pengguna umum. Dokumen ini memuat penjelasan mengenai gambaran umum sistem, hak akses pengguna, persyaratan sistem, pengenalan antarmuka website, tata cara penggunaan setiap fitur, hingga informasi layanan bantuan. Dengan adanya pedoman ini diharapkan setiap pengguna dapat memanfaatkan PUSTAKA LITBANG secara benar, efektif, dan optimal sesuai dengan tugas, fungsi, serta kewenangan masing-masing.

Kami menyadari bahwa perkembangan teknologi informasi berlangsung sangat dinamis. Oleh karena itu, User Manual ini akan terus disempurnakan seiring dengan pengembangan fitur maupun peningkatan layanan PUSTAKA LITBANG pada versi-versi berikutnya. Kritik, saran, dan masukan yang konstruktif dari seluruh pengguna sangat diharapkan sebagai bahan evaluasi untuk penyempurnaan sistem maupun dokumen panduan ini.

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pengembangan PUSTAKA LITBANG. Semoga keberadaan aplikasi ini dapat menjadi media pengelolaan pengetahuan yang efektif, memperkuat budaya riset dan inovasi di Kabupaten Blitar, serta mendukung terwujudnya tata kelola pemerintahan yang adaptif, inovatif, dan berbasis bukti demi pembangunan daerah yang berkelanjutan.

Blitar, November 2025
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan
Daerah, Penelitian dan Pengembangan
Kabupaten Blitar

Sisilia Dyah Kristiani, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Muda/IVc
NIP. 197312211993022002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penyusunan User Manual.....	2
1.3 Tujuan PUSTAKA LITBANG	2
1.4 Ruang Lingkup	2
1.5 Sasaran Pengguna	3
BAB II MENGENAL PUSTAKA LITBANG	4
2.1 Gambaran Umum Sistem.....	4
2.2 Tujuan Sistem	4
2.3 Manfaat Sistem	5
2.4 Arsitektur Sistem.....	5
2.5 Alur Pengelolaan Dokumen	6
BAB III HAK AKSES PENGGUNA	9
3.1 Umum.....	9
3.2 Jenis Hak Akses Pengguna.....	9
3.3 Matriks Hak Akses Pengguna	10
3.4 Prinsip Pengelolaan Hak Akses	11
3.5 Diagram Hak Akses Pengguna.....	11
BAB IV PERSYARATAN SISTEM	13
4.1 Umum.....	13
4.2 Perangkat yang Didukung	13
4.3 Browser (Peramban)	13
4.4 Resolusi Layar.....	13
4.5 Koneksi Internet.....	14
4.6 PDF Reader	14
4.7 Login Sistem	14
4.8 Rekomendasi Penggunaan.....	14
4.9 Ringkasan Persyaratan Sistem	15
BAB V MENGENAL ANTARMUKA WEBSITE.....	16
5.1 Umum.....	16
5.2 Struktur Antarmuka Website.....	16
5.3 Menu Beranda.....	17

5.4 Menu Direktori Litbang	18
5.5 Menu Jurnal Pradah	18
5.6 Menu Informasi	18
5.7 Menu Login	19
5.8 Ikon dan Tombol yang Digunakan	19
5.9 Ringkasan Antarmuka Website	20
BAB VI PANDUAN PENGGUNA UMUM	21
6.1 Umum	21
6.2 Mengakses Website PUSTAKA LITBANG	21
6.3 Mengenal Halaman Beranda	21
6.4 Menelusuri Direktori Litbang	22
6.5 Melakukan Pencarian Dokumen	23
6.6 Melihat Detail Dokumen	24
6.7 Mengunduh Dokumen	26
6.8 Mengakses Jurnal Pradah	26
6.9 Mengakses Informasi	28
6.10 Login Pengguna	28
6.11 Logout	29
BAB VII PANDUAN OPERATOR PERANGKAT DAERAH	30
7.1 Umum	30
7.2 Login Operator	30
7.3 Dashboard Operator	30
7.4 Menambahkan Dokumen Penelitian	31
7.5 Mengisi Metadata Dokumen	31
7.6 Mengunggah Dokumen PDF	31
7.7 Menentukan Kategori Dokumen	32
7.8 Menambahkan Kata Kunci (<i>Keywords</i>)	32
7.9 Menyimpan Dokumen	32
7.10 Mengubah (Edit) Dokumen	32
7.11 Menghapus Dokumen	33
7.12 Mengajukan Usulan Penelitian	33
7.13 Logout	33
BAB IX FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)	34
9.1 Umum	34
9.2 Daftar Pertanyaan yang Sering Diajukan	34
9.3 Penutup	36

BAB X KONTAK DAN BANTUAN	37
10.1 Layanan Bantuan.....	37
10.2 Administrator Sistem	37
10.3 Informasi Kontak	37
10.4 Jam Layanan	37
10.5 Tata Cara Meminta Bantuan.....	38
10.6 Saran dan Pengembangan	38
10.7 Penutup	38

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong transformasi digital di berbagai sektor pemerintahan, termasuk dalam tata kelola penelitian dan pengembangan daerah. Transformasi tersebut tidak hanya berorientasi pada digitalisasi layanan publik, tetapi juga pada penguatan sistem pengelolaan pengetahuan (*knowledge management*) sebagai fondasi dalam mendukung penyusunan kebijakan yang berbasis bukti (*evidence-based policy*). Melalui pengelolaan pengetahuan yang baik, hasil penelitian dan pengembangan dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai referensi dalam proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta pengambilan keputusan pembangunan daerah.

Hasil penelitian, kajian strategis, naskah akademik, *policy paper*, masterplan, maupun dokumen kelitbangannya merupakan aset intelektual Pemerintah Daerah yang memiliki nilai strategis. Dokumen-dokumen tersebut tidak hanya merekam informasi dan rekomendasi kebijakan, tetapi juga menjadi sumber pengetahuan yang dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan oleh perangkat daerah, akademisi, dunia usaha, maupun masyarakat.

Sebelum PUSTAKA LITBANG dikembangkan, pengelolaan hasil penelitian dan pengembangan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar masih menghadapi berbagai kendala. Dokumen penelitian tersimpan secara terpisah pada masing-masing perangkat daerah, belum tersedia media penyimpanan terpusat, pencarian dokumen masih dilakukan secara manual, diseminasi hasil penelitian belum optimal, serta belum tersedia basis data digital yang mampu mendukung pengelolaan pengetahuan secara terintegrasi. Kondisi tersebut mengakibatkan hasil penelitian belum dimanfaatkan secara maksimal sebagai referensi dalam penyusunan kebijakan pembangunan daerah.

Sebagai upaya menjawab tantangan tersebut, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan (Bappedalitbang) Kabupaten Blitar mengembangkan inovasi digital **PUSTAKA LITBANG (Pusat Studi dan Arsip Kajian Penelitian dan Pengembangan)**. Inovasi ini merupakan pengembangan dari **E-REPOSITORY LITBANG** yang mulai diterapkan pada tahun 2024 dan disempurnakan pada tahun 2025 melalui pemeliharaan sistem, migrasi infrastruktur server ke Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Blitar, penguatan keamanan sistem, serta penyesuaian identitas layanan menjadi PUSTAKA LITBANG. Perubahan tersebut tidak mengubah substansi maupun tujuan inovasi, melainkan memperkuat peran sistem sebagai pusat pengelolaan pengetahuan, arsip digital, dan diseminasi hasil penelitian Pemerintah Kabupaten Blitar.

PUSTAKA LITBANG dikembangkan sebagai platform digital yang mendukung penyimpanan, inventarisasi, pencarian, pengunduhan, pengelolaan, serta diseminasi hasil penelitian dan pengembangan secara terintegrasi. Melalui sistem ini diharapkan seluruh hasil kelitbangannya daerah dapat terdokumentasi dengan baik, mudah diakses sesuai hak kewenangan pengguna, serta dimanfaatkan secara optimal dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah yang inovatif, efektif, dan berkelanjutan.

Penyusunan **User Manual PUSTAKA LITBANG** dilakukan sebagai pedoman resmi bagi seluruh pengguna sistem agar mampu memanfaatkan seluruh fitur aplikasi secara benar, efektif, dan sesuai dengan fungsi serta kewenangan masing-masing. Selain menjadi panduan operasional, dokumen ini juga diharapkan mendukung keberlanjutan implementasi inovasi PUSTAKA LITBANG sebagai pusat pengelolaan pengetahuan bidang penelitian dan pengembangan di Kabupaten Blitar.

1.2 TUJUAN PENYUSUNAN USER MANUAL

Penyusunan **User Manual PUSTAKA LITBANG** bertujuan untuk:

1. Memberikan pedoman penggunaan aplikasi PUSTAKA LITBANG kepada seluruh pengguna sesuai dengan hak akses yang dimiliki.
2. Memudahkan pengguna dalam memahami fungsi, fitur, serta alur penggunaan sistem secara sistematis.
3. Meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan ketepatan dalam pengelolaan hasil penelitian dan pengembangan melalui platform digital.
4. Mewujudkan keseragaman prosedur dalam penggunaan aplikasi sehingga proses pengelolaan dokumen penelitian dapat berjalan secara tertib dan terstandar.
5. Mendukung keberlanjutan implementasi PUSTAKA LITBANG sebagai pusat studi, arsip digital, dan pengelolaan pengetahuan hasil penelitian Pemerintah Kabupaten Blitar.

1.3 TUJUAN PUSTAKA LITBANG

PUSTAKA LITBANG dikembangkan untuk mewujudkan sistem pengelolaan hasil penelitian dan pengembangan daerah yang terintegrasi, terdokumentasi, serta berkelanjutan. Secara khusus, tujuan pengembangan PUSTAKA LITBANG meliputi:

1. Mewujudkan sistem pengelolaan hasil penelitian dan pengembangan daerah yang terintegrasi, terdokumentasi, dan berkelanjutan.
2. Menyediakan pusat studi dan arsip digital hasil penelitian, kajian, dan pengembangan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Blitar.
3. Mempermudah proses inventarisasi, penyimpanan, pencarian, serta pemanfaatan hasil penelitian secara cepat dan efektif.
4. Meningkatkan aksesibilitas dan diseminasi hasil penelitian kepada perangkat daerah, akademisi, dunia usaha, serta masyarakat sesuai dengan ketentuan hak akses.
5. Mendukung penyusunan kebijakan pembangunan daerah yang berbasis data dan hasil penelitian (*evidence-based policy*).
6. Mengurangi risiko kehilangan dokumen penelitian akibat kerusakan arsip fisik maupun mutasi pegawai.

1.4 RUANG LINGKUP

Dokumen **User Manual PUSTAKA LITBANG** ini disusun sebagai pedoman penggunaan aplikasi bagi seluruh pengguna sistem. Ruang lingkup pembahasan dalam dokumen ini meliputi:

1. Gambaran umum PUSTAKA LITBANG.
2. Hak akses dan peran masing-masing pengguna.
3. Persyaratan penggunaan aplikasi.
4. Pengenalan antarmuka (user interface) aplikasi.
5. Tata cara penggunaan fitur-fitur utama oleh pengguna umum.
6. Tata cara pengelolaan dokumen penelitian oleh Operator Perangkat Daerah.
7. Tata cara administrasi sistem oleh Administrator.
8. Panduan penyelesaian permasalahan (*troubleshooting*) yang umum terjadi.
9. Informasi layanan bantuan (*helpdesk*) dan kontak administrator.

Ruang lingkup tersebut diharapkan dapat memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai penggunaan aplikasi sehingga setiap pengguna mampu memanfaatkan PUSTAKA LITBANG secara optimal sesuai kewenangan yang dimiliki.

1.5 SASARAN PENGGUNA

User Manual ini ditujukan kepada seluruh pengguna PUSTAKA LITBANG sesuai dengan peran dan hak akses masing-masing, yaitu:

1. Administrator Bappedalitbang

Administrator bertanggung jawab terhadap pengelolaan sistem secara menyeluruh, meliputi pengelolaan pengguna, pengelolaan dokumen penelitian, pengaturan hak akses, validasi data, statistik sistem, serta pemeliharaan aplikasi.

2. Operator Perangkat Daerah

Operator Perangkat Daerah bertugas mengunggah, memperbarui, mengelola, dan memelihara dokumen hasil penelitian maupun kajian yang menjadi kewenangan perangkat daerah masing-masing.

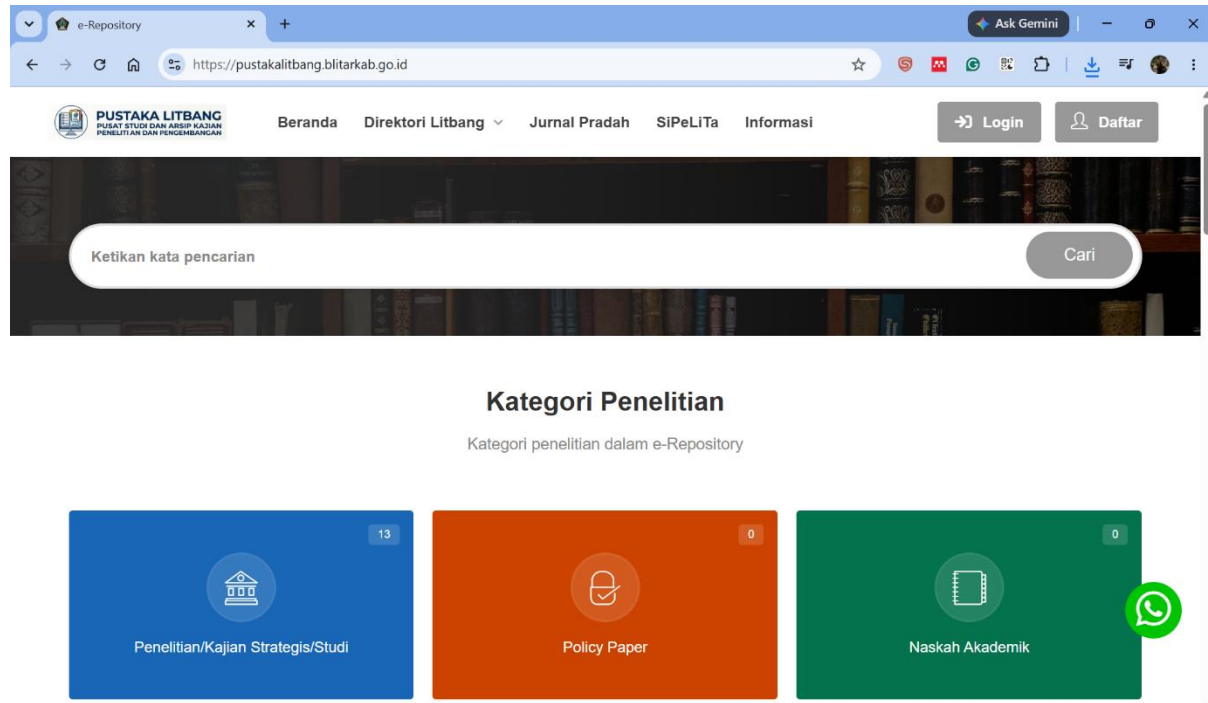
3. Akademisi dan Peneliti

Akademisi dan peneliti memanfaatkan PUSTAKA LITBANG sebagai sumber referensi penelitian, media penelusuran dokumen, serta sarana memperoleh informasi hasil penelitian dan pengembangan daerah yang bersifat terbuka.

4. Masyarakat

Masyarakat dapat memanfaatkan PUSTAKA LITBANG untuk memperoleh informasi, mengakses dokumen yang tersedia sesuai hak akses, serta memanfaatkan hasil penelitian sebagai sumber pengetahuan dalam mendukung pembangunan daerah.

Melalui keterlibatan seluruh pengguna tersebut, PUSTAKA LITBANG diharapkan menjadi pusat pengelolaan pengetahuan (*knowledge management center*) yang mampu memperkuat kolaborasi antara pemerintah, akademisi, dunia usaha, dan masyarakat dalam mewujudkan pembangunan Kabupaten Blitar yang berbasis riset, inovasi, dan bukti ilmiah.



Gambar 1 Beranda PUSTAKA LITBANG

BAB II MENGENAL PUSTAKA LITBANG

2.1 GAMBARAN UMUM SISTEM

PUSTAKA LITBANG (Pusat Studi dan Arsip Kajian Penelitian dan Pengembangan) merupakan platform digital yang dikembangkan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan (Bappedalitbang) Kabupaten Blitar sebagai pusat pengelolaan hasil penelitian dan pengembangan daerah. Sistem ini dibangun untuk mengintegrasikan proses penyimpanan, inventarisasi, pencarian, pengelolaan, dan diseminasi berbagai dokumen hasil penelitian dalam satu media yang terpusat, terdokumentasi, dan mudah diakses sesuai kewenangan pengguna.

PUSTAKA LITBANG merupakan pengembangan dari aplikasi **E-REPOSITORY LITBANG** yang mulai diterapkan pada tahun 2024. Seiring meningkatnya kebutuhan terhadap pengelolaan pengetahuan (*knowledge management*) dan penguatan identitas layanan, pada tahun 2025 dilakukan penyempurnaan sistem melalui pemeliharaan aplikasi, migrasi infrastruktur server ke Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Blitar, penguatan keamanan sistem, serta perubahan nama menjadi **PUSTAKA LITBANG (Pusat Studi dan Arsip Kajian Penelitian dan Pengembangan)**. Perubahan tersebut tidak mengubah fungsi utama sistem, melainkan memperkuat perannya sebagai pusat pengelolaan pengetahuan hasil penelitian Pemerintah Kabupaten Blitar.

Sebagai media pengelolaan pengetahuan daerah, PUSTAKA LITBANG mendukung penyimpanan berbagai jenis dokumen, antara lain:

- Kajian Strategis;
- Policy Paper;
- Naskah Akademik;
- Masterplan;
- Laporan Penelitian;
- Dokumen Pengembangan;
- Dokumen kelitbangannya lainnya.

Selain sebagai repositori digital, PUSTAKA LITBANG juga menjadi media diseminasi hasil penelitian kepada perangkat daerah, akademisi, peneliti, dunia usaha, dan masyarakat, sehingga hasil penelitian tidak hanya tersimpan sebagai arsip, tetapi dapat dimanfaatkan sebagai referensi dalam penyusunan kebijakan pembangunan daerah yang berbasis bukti (*evidence-based policy*).

2.2 TUJUAN SISTEM

PUSTAKA LITBANG dikembangkan untuk mendukung transformasi digital tata kelola penelitian dan pengembangan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Blitar. Secara umum, sistem ini bertujuan untuk:

1. Menyediakan sistem pengelolaan hasil penelitian dan pengembangan daerah yang terintegrasi, terdokumentasi, dan berkelanjutan.
2. Menjadi pusat studi dan arsip digital berbagai hasil penelitian, kajian, dan dokumen kelitbangannya Pemerintah Kabupaten Blitar.
3. Mempermudah proses inventarisasi, penyimpanan, pencarian, pengelolaan, serta pemanfaatan dokumen penelitian secara cepat, aman, dan efektif.
4. Memperluas akses masyarakat terhadap hasil penelitian yang bersifat terbuka sesuai dengan ketentuan hak akses.
5. Mendukung penyusunan kebijakan pembangunan daerah yang berbasis data, informasi, dan hasil penelitian (*evidence-based policy*).
6. Mengurangi risiko kehilangan dokumen akibat kerusakan arsip fisik maupun perubahan personel melalui sistem penyimpanan digital yang terpusat.

2.3 MANFAAT SISTEM

Implementasi PUSTAKA LITBANG memberikan manfaat bagi berbagai kelompok pengguna sebagai berikut.

A. Pemerintah Daerah

Bagi Pemerintah Kabupaten Blitar, PUSTAKA LITBANG menjadi sarana pengelolaan pengetahuan yang mampu mendukung penyelenggaraan pemerintahan secara lebih efektif dan berbasis data. Manfaat yang diperoleh meliputi:

- tersedianya basis data hasil penelitian dan pengembangan yang terpusat;
- kemudahan penelusuran dokumen sebagai referensi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan;
- dukungan terhadap proses pengambilan keputusan berdasarkan hasil kajian ilmiah;
- peningkatan efisiensi pengelolaan arsip dan dokumen penelitian.

B. Perangkat Daerah

Bagi perangkat daerah, sistem ini memberikan kemudahan dalam:

- menginventarisasi seluruh hasil penelitian yang dimiliki;
- mengunggah dan mengelola dokumen penelitian secara digital;
- mengurangi duplikasi pelaksanaan penelitian atau kajian yang telah tersedia;
- mempermudah koordinasi antarperangkat daerah dalam pemanfaatan hasil penelitian.

C. Akademisi

PUSTAKA LITBANG menyediakan sumber referensi yang dapat dimanfaatkan oleh perguruan tinggi dalam mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat. Ketersediaan arsip digital juga membuka peluang kolaborasi riset antara pemerintah daerah dengan institusi pendidikan tinggi.

D. Peneliti

Bagi peneliti, sistem ini memberikan kemudahan untuk:

- memperoleh referensi penelitian terdahulu;
- menghindari duplikasi topik penelitian;
- memperluas akses terhadap hasil kajian daerah yang dapat dijadikan dasar penelitian lanjutan.

E. Masyarakat

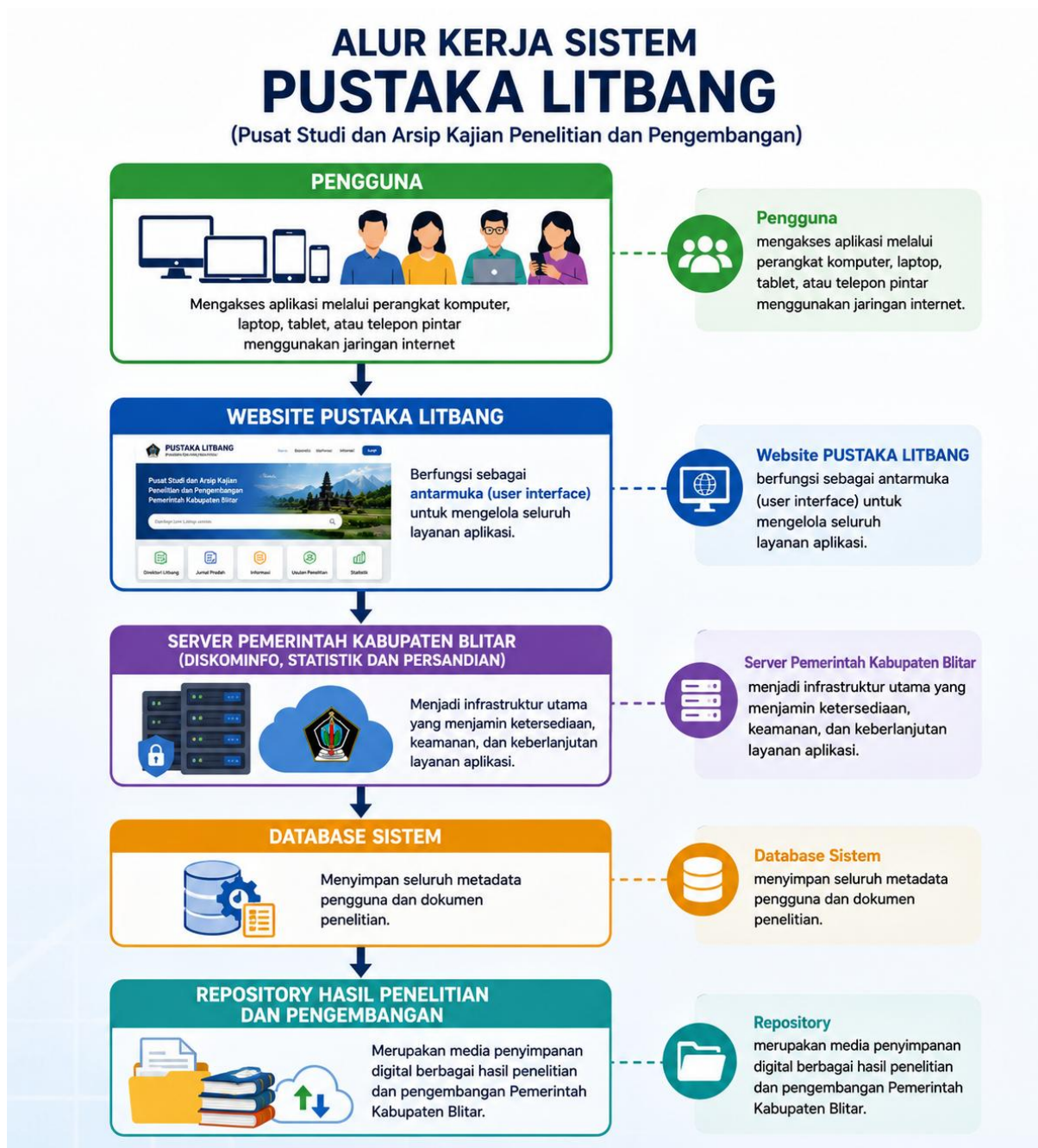
Masyarakat memperoleh manfaat berupa:

- akses terhadap informasi hasil penelitian yang bersifat terbuka;
- peningkatan literasi mengenai pembangunan daerah;
- kesempatan memanfaatkan hasil penelitian sebagai sumber informasi dalam kegiatan pendidikan, inovasi, maupun pengembangan masyarakat.

2.4 ARSITEKTUR SISTEM

Secara konseptual, PUSTAKA LITBANG dibangun menggunakan arsitektur layanan berbasis web (*web-based application*) yang memungkinkan pengguna mengakses sistem melalui jaringan internet menggunakan peramban (*web browser*).

Alur kerja sistem dapat digambarkan sebagai berikut.



Gambar 2 Alur Kerja PUSTAKA LITBANG

2.5 ALUR PENGELOLAAN DOKUMEN

PUSTAKA LITBANG menerapkan mekanisme pengelolaan dokumen secara terstruktur sehingga setiap dokumen yang dipublikasikan memiliki identitas, metadata, dan status yang jelas.

Secara umum, alur pengelolaan dokumen ditunjukkan pada Gambar 3 berikut.

ALUR PENGELOLAAN DOKUMEN PUSTAKA LITBANG

(PUSAT STUDI DAN ARSIP KAJIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN)



Gambar 3 Alur Pengelolaan Dokumen pada PUSTAKA LITBANG

Tahapan tersebut menjamin bahwa setiap dokumen yang tersedia dalam PUSTAKA LITBANG telah melalui proses pengelolaan yang sistematis sehingga mudah ditelusuri, terdokumentasi dengan baik, dan dapat dimanfaatkan oleh pengguna sesuai tingkat kewenangan yang dimiliki.

Melalui mekanisme tersebut, PUSTAKA LITBANG tidak hanya berfungsi sebagai tempat penyimpanan arsip digital, tetapi juga menjadi media pengelolaan pengetahuan (*knowledge management*) yang mendukung pelestarian hasil penelitian dan pemanfaatannya dalam pembangunan Kabupaten Blitar secara berkelanjutan.

BAB III HAK AKSES PENGGUNA

3.1 UMUM

PUSTAKA LITBANG menerapkan pengaturan hak akses (*Role-Based Access Control/RBAC*) untuk memastikan setiap pengguna memperoleh kewenangan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Melalui mekanisme ini, keamanan data, integritas dokumen, serta keberlangsungan pengelolaan repository dapat terjaga dengan baik.

Setiap pengguna hanya dapat mengakses fitur yang sesuai dengan hak akses yang diberikan oleh Administrator. Dengan demikian, proses pengelolaan dokumen penelitian dapat berlangsung secara tertib, akuntabel, dan terdokumentasi.

Secara umum, pengguna PUSTAKA LITBANG dibedakan menjadi tiga kelompok, yaitu:

1. Administrator;
2. Operator Perangkat Daerah; dan
3. Pengunjung (Visitor).

3.2 JENIS HAK AKSES PENGGUNA

A. Administrator

Administrator merupakan pengguna yang memiliki kewenangan tertinggi dalam pengelolaan PUSTAKA LITBANG. Hak akses ini diberikan kepada pejabat atau pegawai yang ditunjuk oleh Bappedalitbang Kabupaten Blitar sebagai pengelola sistem.

Administrator bertanggung jawab terhadap pengelolaan aplikasi secara menyeluruh, mulai dari pengaturan sistem, pengelolaan pengguna, validasi dokumen, hingga pemeliharaan data.

Administrator memiliki hak untuk:

- mengelola data pengguna;
- menambah, mengubah, dan menghapus akun pengguna;
- mengatur hak akses pengguna;
- mengelola seluruh dokumen penelitian;
- melakukan verifikasi dan publikasi dokumen;
- mengubah metadata dokumen apabila diperlukan;
- mengelola kategori dokumen;
- melihat statistik penggunaan sistem;
- melakukan pemeliharaan data aplikasi;
- melakukan pencadangan (*backup*) dan pemulihan (*restore*) data sesuai kebijakan pengelolaan sistem.

B. Operator Perangkat Daerah

Operator Perangkat Daerah merupakan pengguna yang ditunjuk oleh masing-masing perangkat daerah untuk mengelola dokumen hasil penelitian dan pengembangan yang menjadi kewenangannya.

Operator berperan sebagai penghubung antara perangkat daerah dengan Administrator dalam proses pengelolaan repository.

Operator memiliki hak untuk:

- login ke dalam sistem;
- mengunggah dokumen penelitian;
- mengubah data dokumen yang telah diunggah;
- melengkapi metadata dokumen;
- mengunggah dokumen revisi;
- melihat status dokumen;

- melakukan pencarian dokumen;
- mengunduh dokumen sesuai hak akses;
- mengelola usulan penelitian apabila fitur tersedia.

Operator **tidak memiliki kewenangan** untuk:

- menghapus akun pengguna lain;
- mengubah pengaturan sistem;
- mengubah hak akses pengguna;
- melakukan pengaturan server maupun database.

C. Pengunjung (Visitor)

Pengunjung merupakan seluruh pengguna yang mengakses PUSTAKA LITBANG tanpa hak administrasi, baik berasal dari perangkat daerah, akademisi, mahasiswa, peneliti, dunia usaha, maupun masyarakat umum.

Pengunjung dapat memanfaatkan PUSTAKA LITBANG sebagai media pencarian informasi dan referensi hasil penelitian sesuai dengan ketentuan keterbukaan informasi.

Pengunjung memiliki hak untuk:

- mengakses halaman beranda;
- melihat informasi publik;
- menelusuri direktori penelitian;
- menggunakan fasilitas pencarian dokumen;
- membaca metadata penelitian;
- mengunduh dokumen yang bersifat terbuka;
- mengakses Jurnal Pradah melalui tautan yang tersedia.

Pengunjung **tidak dapat**:

- mengubah data penelitian;
- mengunggah dokumen;
- menghapus dokumen;
- mengakses dashboard administrator;
- mengubah informasi pada sistem.

3.3 MATRIKS HAK AKSES PENGGUNA

Tabel berikut menunjukkan perbedaan hak akses masing-masing jenis pengguna.

Tabel 1 Hak Akses Pengguna PUSTAKA LITBANG

No	Fitur Sistem	Administrator	Operator PD	Pengunjung
1	Melihat Beranda	✓	✓	✓
2	Melihat Informasi	✓	✓	✓
3	Melihat Direktori Litbang	✓	✓	✓
4	Pencarian Dokumen	✓	✓	✓
5	Melihat Detail Dokumen	✓	✓	✓
6	Mengunduh Dokumen Terbuka	✓	✓	✓
7	Login Sistem	✓	✓	—
8	Dashboard	✓	✓	—
9	Mengunggah Dokumen	✓	✓	—
10	Mengubah Dokumen	✓	✓	—
11	Menghapus Dokumen	✓	Sesuai kewenangan	—
12	Verifikasi Dokumen	✓	—	—
13	Mengelola Metadata	✓	✓	—
14	Mengelola Kategori	✓	—	—
15	Mengelola Pengguna	✓	—	—

No	Fitur Sistem	Administrator	Operator PD	Pengunjung
16	Mengatur Hak Akses	✓	—	—
17	Statistik Sistem	✓	✓*	—
18	Backup dan Restore Data	✓	—	—

Keterangan:

✓ : Memiliki hak akses

— : Tidak memiliki hak akses

✓* : Sebatas statistik yang berkaitan dengan dokumen pada perangkat daerah masing-masing (apabila fitur tersedia).

3.4 PRINSIP PENGELOLAAN HAK AKSES

Untuk menjaga keamanan dan keandalan sistem, setiap pengguna wajib mematuhi ketentuan berikut:

1. Username dan kata sandi bersifat pribadi serta tidak diperkenankan untuk dibagikan kepada pihak lain.
2. Pengguna bertanggung jawab atas seluruh aktivitas yang dilakukan menggunakan akun masing-masing.
3. Hak akses diberikan sesuai dengan tugas dan fungsi pengguna berdasarkan penugasan dari instansi yang berwenang.
4. Administrator berhak menonaktifkan akun pengguna apabila ditemukan penyalahgunaan sistem atau akun tidak lagi digunakan.
5. Perubahan hak akses dilakukan oleh Administrator berdasarkan permohonan resmi dari perangkat daerah terkait.
6. Seluruh aktivitas pengguna pada sistem dapat direkam (*log activity*) sebagai bagian dari pengelolaan keamanan aplikasi.

3.5 DIAGRAM HAK AKSES PENGGUNA

Hubungan antarjenis pengguna dalam PUSTAKA LITBANG dapat digambarkan sebagai berikut.



Gambar 4 Diagram Hak Akses Pengguna PUSTAKA LITBANG

Diagram tersebut menunjukkan bahwa Administrator memiliki kewenangan penuh dalam pengelolaan sistem, Operator Perangkat Daerah bertanggung jawab terhadap pengelolaan dokumen penelitian pada unit kerjanya, sedangkan Pengunjung memanfaatkan repository sebagai sumber informasi dan referensi sesuai dengan tingkat akses yang diberikan.

BAB IV PERSYARATAN SISTEM

4.1 UMUM

PUSTAKA LITBANG merupakan aplikasi berbasis web (*web-based application*) yang dapat diakses melalui jaringan internet menggunakan peramban (*web browser*) tanpa memerlukan proses instalasi perangkat lunak khusus pada komputer maupun perangkat bergerak (*mobile device*).

Agar seluruh fitur aplikasi dapat berjalan secara optimal, pengguna disarankan memenuhi persyaratan sistem minimum sebagaimana dijelaskan pada bab ini.

4.2 PERANGKAT YANG DIDUKUNG

PUSTAKA LITBANG dapat diakses menggunakan berbagai jenis perangkat yang memiliki koneksi internet, antara lain:

- Komputer Desktop
- Laptop
- Tablet
- Telepon Pintar (*Smartphone*)

Penggunaan komputer atau laptop lebih disarankan bagi Administrator dan Operator Perangkat Daerah karena proses unggah dokumen dan pengelolaan metadata akan lebih nyaman dilakukan melalui layar berukuran besar.

4.3 BROWSER (PERAMBAN)

Untuk memperoleh performa terbaik, gunakan peramban (*browser*) versi terbaru yang mendukung standar HTML5, CSS3, dan JavaScript.

Tabel 2 Browser yang direkomendasikan

No	Browser	Versi yang Direkomendasikan
1	Google Chrome	Versi terbaru
2	Microsoft Edge	Versi terbaru
3	Mozilla Firefox	Versi terbaru
4	Safari	Versi terbaru (macOS/iOS)

Catatan:

- Disarankan selalu menggunakan versi browser terbaru agar memperoleh peningkatan keamanan, kompatibilitas, dan performa.
- Pastikan fitur JavaScript dan Cookies dalam kondisi aktif untuk mendukung fungsi aplikasi secara optimal.

4.4 RESOLUSI LAYAR

PUSTAKA LITBANG telah dirancang menggunakan tampilan **responsive web design**, sehingga antarmuka dapat menyesuaikan ukuran layar perangkat yang digunakan.

Tabel 3 Resolusi layar yang direkomendasikan

Jenis Perangkat	Resolusi Minimum
Desktop / Laptop	1366 × 768 piksel
Tablet	768 × 1024 piksel
Smartphone	360 × 640 piksel

Untuk memperoleh tampilan yang lebih optimal, Administrator dan Operator disarankan menggunakan monitor dengan resolusi **Full HD (1920 × 1080 piksel)** atau lebih tinggi.

4.5 KONEKSI INTERNET

Karena PUSTAKA LITBANG merupakan aplikasi berbasis web, seluruh proses akses data dilakukan melalui jaringan internet.

Tabel 4 Spesifikasi koneksi yang direkomendasikan

Aktivitas	Kecepatan Minimum
Melihat halaman website	2 Mbps
Pencarian dokumen	2 Mbps
Mengunduh dokumen	5 Mbps
Mengunggah dokumen PDF	5 Mbps atau lebih

Semakin besar ukuran dokumen yang diunggah maupun diunduh, semakin tinggi pula kebutuhan kecepatan internet agar proses berlangsung lebih cepat dan stabil.

4.6 PDF READER

Sebagian besar dokumen pada PUSTAKA LITBANG disimpan dalam format **Portable Document Format (PDF)**.

Oleh karena itu, pengguna memerlukan aplikasi pembaca PDF (*PDF Reader*) untuk membuka dokumen hasil penelitian yang telah diunduh.

Contoh aplikasi yang dapat digunakan antara lain:

- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Edge PDF Viewer
- Google Chrome PDF Viewer
- Foxit PDF Reader
- PDF Reader bawaan sistem operasi

Pada sebagian besar browser modern, dokumen PDF dapat langsung ditampilkan tanpa perlu menginstal aplikasi tambahan.

4.7 LOGIN SISTEM

Beberapa fitur PUSTAKA LITBANG hanya dapat digunakan oleh pengguna yang telah memiliki akun dan melakukan proses autentikasi (*login*).

Untuk masuk ke dalam sistem, pengguna memerlukan:

- **Username** yang telah didaftarkan oleh Administrator;
- **Password** sesuai akun pengguna; dan
- Hak akses sesuai peran pengguna (Administrator atau Operator Perangkat Daerah).

Pengunjung (*Visitor*) tidak diwajibkan melakukan login untuk mengakses informasi publik dan dokumen yang bersifat terbuka. Namun, fitur pengelolaan dokumen hanya dapat digunakan setelah proses login berhasil.

4.8 REKOMENDASI PENGGUNAAN

Agar penggunaan PUSTAKA LITBANG berlangsung secara aman dan optimal, pengguna disarankan untuk:

1. Menggunakan browser versi terbaru.
2. Mengakses aplikasi melalui koneksi internet yang stabil.
3. Menjaga kerahasiaan username dan password.
4. Selalu melakukan *logout* setelah selesai menggunakan aplikasi, terutama apabila menggunakan komputer bersama.
5. Tidak menyimpan password pada perangkat umum atau komputer yang digunakan oleh banyak pengguna.
6. Menghindari penggunaan browser yang sudah tidak mendapatkan pembaruan keamanan.

4.9 RINGKASAN PERSYARATAN SISTEM

Tabel berikut merangkum persyaratan minimum penggunaan PUSTAKA LITBANG.

Tabel 5 Persyaratan Minimim Penggunaan PUSTAKA LITBANG

Komponen	Persyaratan Minimum
Jenis Aplikasi	Berbasis Web (<i>Web-Based Application</i>)
Perangkat	Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone
Browser	Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari (versi terbaru)
Resolusi Layar	Minimal 1366 × 768 piksel (Desktop/Laptop)
Koneksi Internet	Minimal 2 Mbps
Pembaca Dokumen	PDF Reader atau Browser yang mendukung PDF
Login	Username dan Password yang diberikan Administrator
Sistem Operasi	Windows, macOS, Linux, Android, atau iOS yang mendukung browser modern

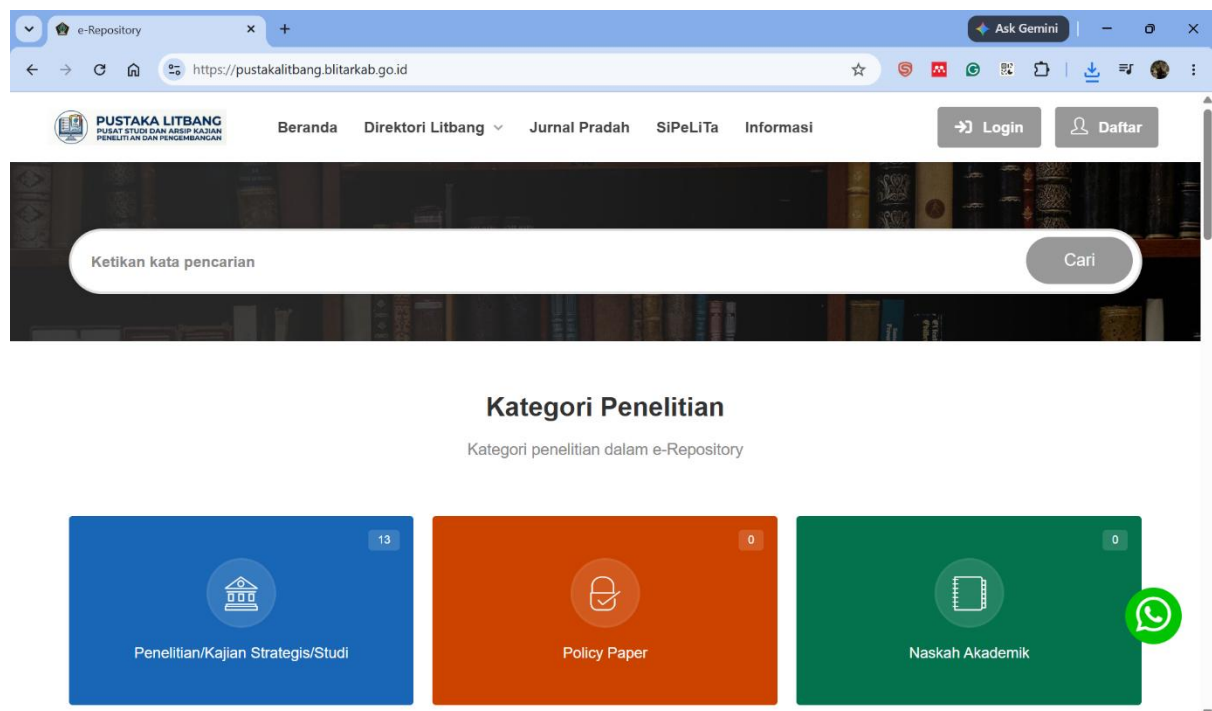
Dengan memenuhi persyaratan tersebut, pengguna dapat mengakses seluruh fitur PUSTAKA LITBANG secara optimal, mulai dari penelusuran dokumen, pengelolaan metadata, hingga proses unggah dan unduh dokumen penelitian sesuai dengan hak akses yang dimiliki.

BAB V MENGENAL ANTARMUKA WEBSITE

5.1 UMUM

PUSTAKA LITBANG merupakan aplikasi berbasis web (*web-based application*) yang dirancang dengan antarmuka (*user interface*) sederhana, responsif, dan mudah digunakan (*user friendly*). Tata letak halaman disusun secara konsisten untuk memudahkan pengguna dalam menelusuri informasi, mengakses dokumen penelitian, maupun menggunakan berbagai layanan yang tersedia.

Halaman utama PUSTAKA LITBANG terdiri atas beberapa menu utama yang dapat diakses melalui bilah navigasi (*navigation bar*) pada bagian atas website. Setiap menu memiliki fungsi yang berbeda sesuai dengan kebutuhan pengguna.



Gambar 5 Halaman Beranda PUSTAKA LITBANG

5.2 STRUKTUR ANTARMUKA WEBSITE

Secara umum, antarmuka PUSTAKA LITBANG terdiri atas beberapa bagian sebagai berikut.

A. Header

Header merupakan bagian paling atas halaman website yang memuat identitas aplikasi serta menu navigasi utama. Pada bagian ini ditampilkan:

- Logo Pemerintah Kabupaten Blitar;
- Logo Bappedalitbang Kabupaten Blitar;
- Logo atau identitas PUSTAKA LITBANG;
- Menu navigasi utama; dan
- Tombol Login.

Header akan selalu tampil pada setiap halaman sehingga memudahkan pengguna berpindah antar menu.

B. Menu Navigasi

Menu navigasi merupakan sarana utama untuk mengakses seluruh layanan pada PUSTAKA LITBANG.

Menu utama terdiri atas:

- Beranda
- Direktori Litbang
- Jurnal Pradah
- Informasi
- Login

Menu tersebut dapat bertambah sesuai dengan pengembangan aplikasi pada versi berikutnya.

C. Area Konten

Area konten merupakan bagian utama yang menampilkan informasi sesuai menu yang dipilih pengguna.

Konten dapat berupa:

- informasi aplikasi;
- daftar hasil penelitian;
- artikel ilmiah;
- berita;
- pengumuman;
- statistik; maupun
- halaman administrasi setelah login.

D. Footer

Footer merupakan bagian paling bawah website yang berisi informasi pendukung, antara lain:

- identitas pengelola;
- alamat kantor;
- kontak layanan;
- media sosial (apabila tersedia);
- hak cipta (*copyright*);
- tautan pendukung.

5.3 MENU BERANDA

Menu **Beranda** merupakan halaman pertama yang tampil ketika pengguna mengakses PUSTAKA LITBANG.

Halaman ini berfungsi sebagai pintu masuk menuju seluruh layanan yang tersedia pada sistem.

Pada halaman Beranda umumnya ditampilkan:

- identitas PUSTAKA LITBANG;
- deskripsi singkat aplikasi;
- menu utama;
- informasi terbaru;
- statistik repository (apabila tersedia);
- akses menuju Direktori Litbang;
- akses menuju Jurnal Pradah;
- informasi pendukung lainnya.

Fungsi Menu Beranda:

- memberikan gambaran umum mengenai PUSTAKA LITBANG;
- memudahkan navigasi menuju seluruh layanan;
- menampilkan informasi terbaru kepada pengguna.

5.4 MENU DIREKTORI LITBANG

Menu **Direktori Litbang** merupakan menu utama yang digunakan untuk menampilkan seluruh dokumen hasil penelitian dan pengembangan yang telah dipublikasikan melalui PUSTAKA LITBANG.

Dokumen yang tersedia dapat berupa:

- Kajian Strategis;
- Policy Paper;
- Naskah Akademik;
- Masterplan;
- Laporan Penelitian;
- Dokumen Pengembangan; dan
- dokumen kelitbang lainnya.

Pada halaman ini pengguna dapat melihat berbagai informasi mengenai dokumen, antara lain:

- judul penelitian;
- tahun;
- penulis;
- perangkat daerah;
- kategori dokumen;
- ringkasan (apabila tersedia).

Gambar 6 Menu Direktori Litbang

Fungsi Direktori Litbang:

- menyediakan katalog digital hasil penelitian;
- memudahkan penelusuran dokumen;
- menjadi pusat arsip penelitian daerah.

5.5 MENU JURNAL PRADAH

Menu **Jurnal Pradah** menyediakan akses menuju media publikasi ilmiah yang dikelola oleh Bappedalitbang Kabupaten Blitar.

Melalui menu ini pengguna dapat memperoleh informasi mengenai artikel ilmiah yang telah dipublikasikan pada Jurnal Pradah.

Apabila terintegrasi secara langsung, pengguna dapat:

- melihat daftar artikel;
- membaca abstrak;
- mengakses artikel lengkap;
- menuju website Jurnal Pradah.

Gambar 7 Menu Jurnal Pradah

Fungsi menu ini adalah memperluas diseminasi hasil penelitian dan mendorong pemanfaatan publikasi ilmiah sebagai referensi dalam pembangunan daerah.

5.6 MENU INFORMASI

Menu **Informasi** digunakan untuk menyampaikan berbagai informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan penelitian dan pengembangan di Kabupaten Blitar.

Informasi yang dapat ditampilkan meliputi:

- berita;
- pengumuman;
- agenda kegiatan;
- publikasi;
- informasi layanan;
- informasi lainnya yang berkaitan dengan PUSTAKA LITBANG.

Gambar 8 Menu Informasi

Fungsi menu ini adalah sebagai media komunikasi antara Bappedalitbang Kabupaten Blitar dengan seluruh pengguna PUSTAKA LITBANG.

5.7 MENU LOGIN

Menu **Login** digunakan oleh Administrator maupun Operator Perangkat Daerah untuk masuk ke dalam sistem administrasi PUSTAKA LITBANG.

Melalui halaman Login, pengguna diminta memasukkan:

- Username
- Password

Setelah proses autentikasi berhasil, pengguna akan diarahkan menuju Dashboard sesuai hak akses yang dimiliki.

Gambar 9 Halaman Login

Menu Login berfungsi untuk:

- menjaga keamanan sistem;
- membatasi akses terhadap fitur administrasi;
- memastikan setiap aktivitas dilakukan oleh pengguna yang berwenang.

5.8 IKON DAN TOMBOL YANG DIGUNAKAN

Untuk memudahkan pengguna dalam mengenali fungsi setiap tombol, PUSTAKA LITBANG menggunakan ikon yang bersifat intuitif.

Ikon/Tombol	Fungsi
	Beranda
	Pencarian
	Detail Dokumen
	Unduh Dokumen
	Login Pengguna
	Menu Navigasi
	Pengaturan (Administrator)
	Edit Data

Ikon/Tombol	Fungsi
	Hapus Data
	Tambah Data

Keterangan: Tampilan ikon dapat berbeda mengikuti pembaruan antarmuka pada versi aplikasi yang digunakan.

5.9 RINGKASAN ANTARMUKA WEBSITE

PUSTAKA LITBANG dirancang dengan antarmuka yang sederhana, konsisten, dan mudah dipahami oleh seluruh pengguna. Seluruh menu utama ditempatkan pada navigasi yang mudah dijangkau sehingga pengguna dapat mengakses informasi maupun dokumen penelitian secara cepat.

Pemahaman terhadap fungsi setiap menu merupakan langkah awal sebelum mempelajari tata cara penggunaan aplikasi yang akan dijelaskan pada **BAB VI – Panduan Pengguna Umum**.

BAB VI PANDUAN PENGGUNA UMUM

6.1 UMUM

PUSTAKA LITBANG dirancang agar dapat digunakan dengan mudah oleh seluruh pengguna, baik perangkat daerah, akademisi, peneliti, mahasiswa, dunia usaha, maupun masyarakat umum. Sebagian besar informasi dan dokumen yang bersifat terbuka dapat diakses tanpa harus melakukan proses login.

Bab ini menjelaskan tata cara penggunaan fitur-fitur utama yang tersedia bagi pengguna umum, mulai dari mengakses website, menelusuri dokumen penelitian, melakukan pencarian, melihat detail dokumen, hingga mengunduh dokumen sesuai dengan hak akses yang diberikan.

6.2 MENGAKSES WEBSITE PUSTAKA LITBANG

Untuk menggunakan layanan PUSTAKA LITBANG, pengguna dapat mengikuti langkah-langkah berikut.

Langkah 1

Buka aplikasi **web browser** pada komputer, laptop, tablet, atau telepon pintar yang terhubung dengan jaringan internet.

Langkah 2

Masukkan alamat website PUSTAKA LITBANG pada bilah alamat (*address bar*).

<https://pustakalitbang.blitarkab.go.id/>

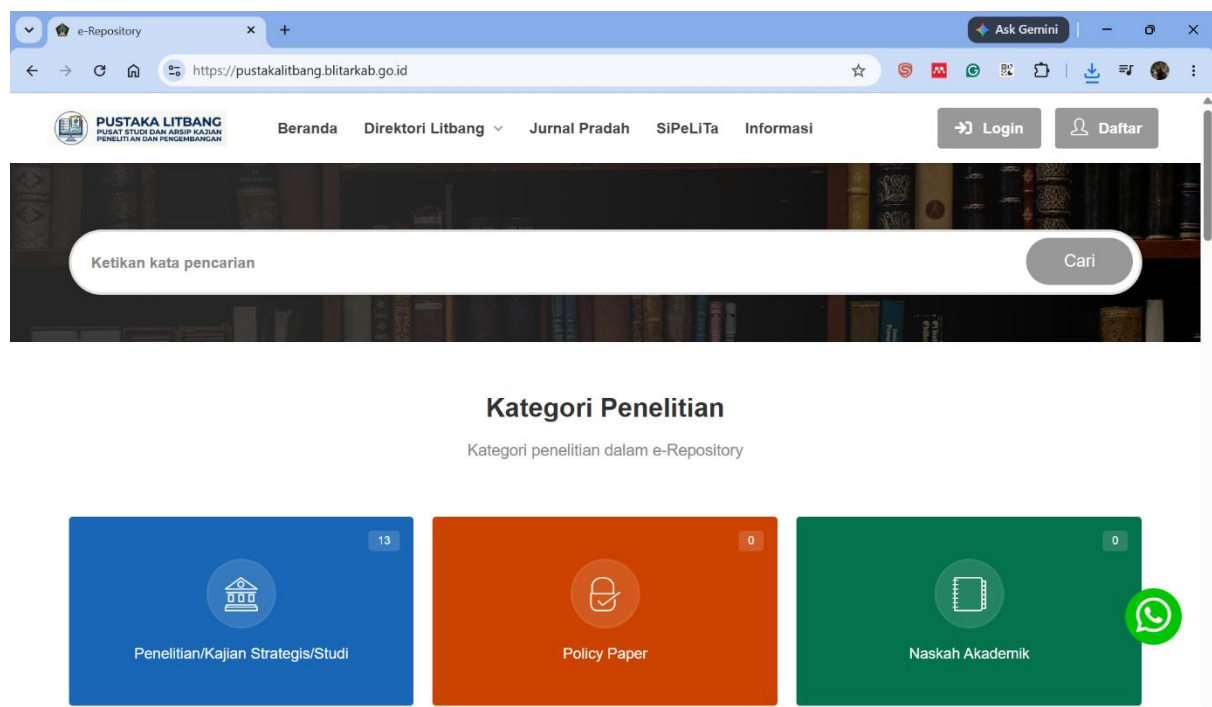
Langkah 3

Tekan tombol **Enter**.

Sistem akan menampilkan halaman Beranda PUSTAKA LITBANG.

6.3 MENGENAL HALAMAN BERANDA

Halaman Beranda merupakan halaman pertama yang tampil setelah pengguna berhasil mengakses website.



Gambar 10 Halaman Beranda Pustaka Litbang

Pada halaman ini pengguna dapat memperoleh informasi umum mengenai PUSTAKA LITBANG sekaligus mengakses seluruh menu utama.

Beberapa komponen yang terdapat pada halaman Beranda meliputi:

1. Header;
2. Menu Navigasi;
3. Banner atau Informasi Utama;
4. Direktori Penelitian;
5. Informasi atau Berita;
6. Footer.

Fungsi Halaman Beranda

Halaman Beranda berfungsi untuk:

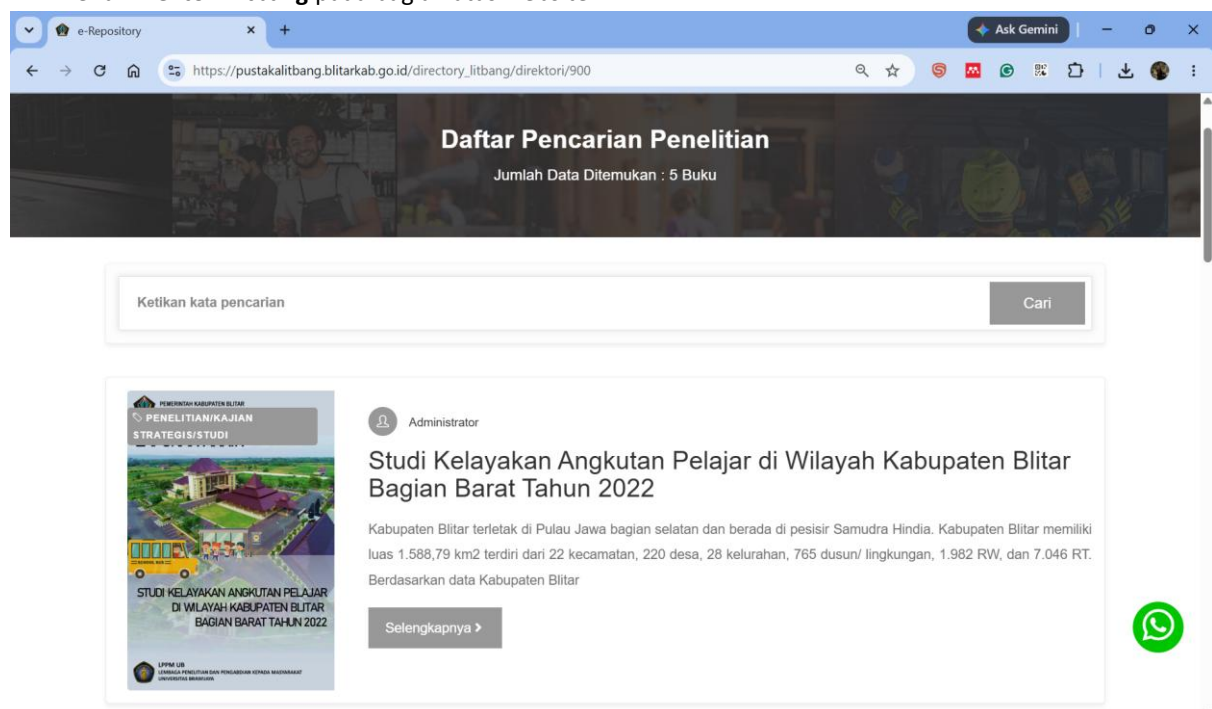
- memperkenalkan PUSTAKA LITBANG kepada pengguna;
- memberikan akses menuju seluruh layanan;
- menampilkan informasi terbaru;
- mempermudah navigasi menuju menu lain.

6.4 MENELUSURI DIREKTORI LITBANG

Direktori Litbang merupakan pusat arsip digital yang memuat berbagai hasil penelitian dan pengembangan Pemerintah Kabupaten Blitar. Untuk membuka Direktori Litbang:

Langkah 1

Klik menu **Direktori Litbang** pada bagian atas website.



Gambar 11 Halaman Direktori Litbang Penelitian/Kajian Strategis/Studi

Langkah 2

Sistem akan menampilkan daftar dokumen penelitian yang telah dipublikasikan.

Setiap dokumen umumnya menampilkan informasi berupa:

- Judul penelitian;
- Tahun;
- Penulis;
- Perangkat Daerah;
- Jenis dokumen;
- Ringkasan singkat.

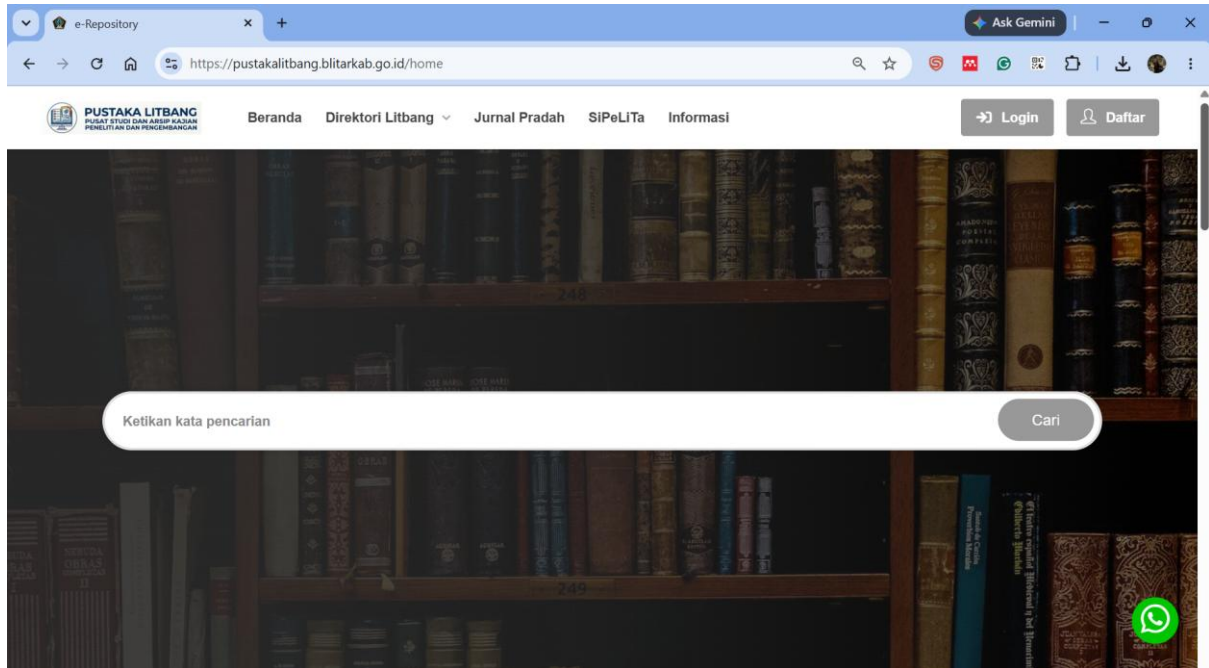
Pengguna dapat menelusuri seluruh dokumen yang tersedia sesuai dengan hak akses yang dimiliki.

6.5 MELAKUKAN PENCARIAN DOKUMEN

Untuk mempermudah menemukan dokumen tertentu, PUSTAKA LITBANG menyediakan fasilitas pencarian (*Search*).

Langkah 1

Klik ikon atau kotak **Pencarian**.



Gambar 12 Pencarian Dokumen Penelitian

Langkah 2

Masukkan kata kunci yang ingin dicari.

Kata kunci dapat berupa:

- judul penelitian;
- nama penulis;
- perangkat daerah;
- tahun penelitian;
- kategori dokumen;
- kata kunci tertentu.

Langkah 3

Tekan tombol **Cari** atau **Enter**.

Langkah 4

Sistem akan menampilkan daftar dokumen yang sesuai dengan kata kunci yang dimasukkan.

Tips Pencarian

Untuk memperoleh hasil pencarian yang lebih akurat, gunakan kata kunci yang spesifik, misalnya: "stunting"; "kemiskinan"; "RTRW"; "RPJMD"; "pertanian"

Semakin spesifik kata kunci yang digunakan, semakin tepat hasil pencarian yang diperoleh.

6.6 MELIHAT DETAIL DOKUMEN

Setelah menemukan dokumen yang diinginkan, pengguna dapat melihat informasi lengkap mengenai dokumen tersebut.

Langkah 1

Klik judul dokumen atau tombol **Detail**.

Langkah 2

Sistem akan menampilkan halaman informasi dokumen.

Informasi yang ditampilkan dapat meliputi:

- Judul;
- Penulis;
- Tahun;
- Perangkat Daerah;
- Jenis dokumen;
- Kata kunci;
- Abstrak atau ringkasan;
- Status publikasi;
- File dokumen (apabila tersedia).

Melalui halaman ini pengguna dapat memperoleh gambaran mengenai isi penelitian sebelum mengunduh dokumen.

Detail Penelitian

Studi Kelayakan Angkutan Pelajar di Wilayah Kabupaten Blitar Bagian Barat Tahun 2022



☆ Rating Penilaian

0/5

Beri Kami Penilaian



Kirim

Administrator

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan

Studi Kelayakan Angkutan Pelajar di Wilayah Kabupaten Blitar Bagian Barat Tahun 2022

Kabupaten Blitar terletak di Pulau Jawa bagian selatan dan berada di pesisir Samudra Hindia. Kabupaten Blitar memiliki luas 1.588,79 km² terdiri dari 22 kecamatan, 220 desa, 28 kelurahan, 765 dusun/ lingkungan, 1.982 RW, dan 7.046 RT. Berdasarkan data Kabupaten Blitar Dalam Angka Tahun 2021, jumlah pelajar di Kabupaten Blitar mulai dari SMP/ sederajat hingga SMA/ Sederajat sejumlah 186.396 jiwa atau 15,23 % dari total penduduk di Kabupaten Blitar. Aktivitas belajar ke sekolah oleh para pelajar menimbulkan bangkitan dan tarikan yang cukup besar di Kabupaten Blitar sehingga dibutuhkan angkutan khusus pelajar.

Angkutan khusus pelajar merupakan pelayanan angkutan yang disediakan untuk mengangkut sekolah dari dan ke lokasi sekolah. Di Kabupaten Blitar belum terdapat angkutan khusus pelajar. Sedangkan kebutuhan akan angkutan khusus pelajar terus mendesak dikarenakan banyaknya pelajar yang melakukan aktivitas belajar ke sekolah dengan menggunakan kendaraan pribadi (hantaran orang tua) berdampak pada terkonsentrasinya sejumlah kendaraan hantaran yang menggunakan badan jalan. Hal ini menyebabkan berkurangnya lebar efektif jalan, berdampak pada berkurangnya fungsi jalan serta menimbulkan gangguan lalu lintas di ruas jalan tersebut, jika tidak mendapatkan penanganan, maka dapat menyebabkan tundaan perjalanan dan peluang terjadinya kemacetan. Kecenderungan yang terjadi adalah pertumbuhan jumlah kendaraan pribadi mengalami peningkatan yang dominan jika dibandingkan dengan angkutan umum.

Selain kemacetan, permasalahan lainnya ialah tingginya angka kecelakaan di Kabupaten Blitar yang melibatkan pelajar. Guna menekan angka kecelakaan yang melibatkan pelajar maka dibutuhkan penyediaan angkutan sekolah serta optimalisasi/ pengaktifan kembali angkutan umum yang ada sebagai angkutan sekolah. Angkutan sekolah merupakan pelayanan antar jemput pelajar pada lokasi-lokasi yang ditetapkan sebagai titik-titik penjemputan (transfer point). Pada tahun 2021 telah disusun studi kelayakan angkutan khusus pelajar khususnya Kabupaten Blitar bagian timur. Guna mengintegrasikan hasil studi dan memperluas jangkauan pelayanan angkutan khusus pelajar, maka dibutuhkan Studi Kelayakan Angkutan Pelajar di Kabupaten Blitar bagian barat.

Tahun Pelaksanaan : 2022

Tindak Lanjut :

1. Rute angkutan pelajar pelayanannya diperluas hingga perdesaan, agar semua pelajar dapat terlayani
2. Perawatan dan pengecekan angkutan pelajar agar dilakukan secara berkala guna mencegah terjadinya kecelakaan atau mogok
3. Adanya penambahan jumlah armada sesuai dengan jumlah pelajar di SMP/ SMA yang dilintasi oleh rute angkutan pelajar yang mengikuti program jasa angkutan antar jemput sekolah agar tidak melebihi kapasitas saat menaiki angkutan antar jemput pelajar
4. Perkuatan kelembagaan yang terkait dengan angkutan pelajar terutama kepolisian.

Download

Gambar 13 Halaman Detail Penelitian

6.7 MENGUNDUH DOKUMEN

Apabila dokumen tersedia untuk publik, pengguna dapat mengunduh dokumen tersebut.

Langkah 1

Buka halaman Detail Dokumen.

Langkah 2

Klik tombol **Unduh (Download)**.

Langkah 3

Sistem akan memproses permintaan unduhan.

Langkah 4

Dokumen akan tersimpan pada perangkat pengguna sesuai pengaturan browser yang digunakan.

Catatan

Tidak seluruh dokumen dapat diunduh oleh pengguna umum. Hak akses terhadap dokumen mengikuti ketentuan yang berlaku serta klasifikasi keterbukaan informasi.

6.8 MENGAkses JURNAL PRADAH

PUSTAKA LITBANG menyediakan akses menuju **Jurnal Pradah** sebagai media publikasi ilmiah Bappedalitbang Kabupaten Blitar.

Untuk membuka halaman tersebut:

Langkah 1

Klik menu **Jurnal Pradah**.

Langkah 2

Sistem akan menampilkan halaman Jurnal Pradah atau mengarahkan pengguna ke website jurnal.

Pengguna dapat:

- melihat daftar artikel;
- membaca abstrak;
- mengakses artikel ilmiah yang tersedia.



Gambar 14 Halaman Jurnal Pradah

6.9 MENGAKSES INFORMASI

Menu **Informasi** berfungsi sebagai media penyampaian informasi mengenai kegiatan penelitian dan pengembangan.

Untuk mengaksesnya:

Langkah 1

Klik menu **Informasi**.

Langkah 2

Pilih berita atau pengumuman yang ingin dibaca.

Langkah 3

Klik judul informasi.

Sistem akan menampilkan isi berita secara lengkap.

Hubungi Kami

Kontak Kami

Nama Lengkap

Email Subjek

Pesan

Kirim

Alamat Kantor

Telp : (0342) 808165

Website :
pustakalitbang.blitarkab.go.id

E-Mail : litbang@blitarkab.go.id

Alamat :
Jalan Semeru No. 40, Kota Blitar -
Provinsi Jawa Timur 66117

Gambar 15 Halaman Informasi

6.10 LOGIN PENGGUNA

Beberapa layanan hanya dapat digunakan oleh Administrator maupun Operator Perangkat Daerah.

Untuk masuk ke dalam sistem:

Langkah 1

Klik tombol **Login**.

Langkah 2

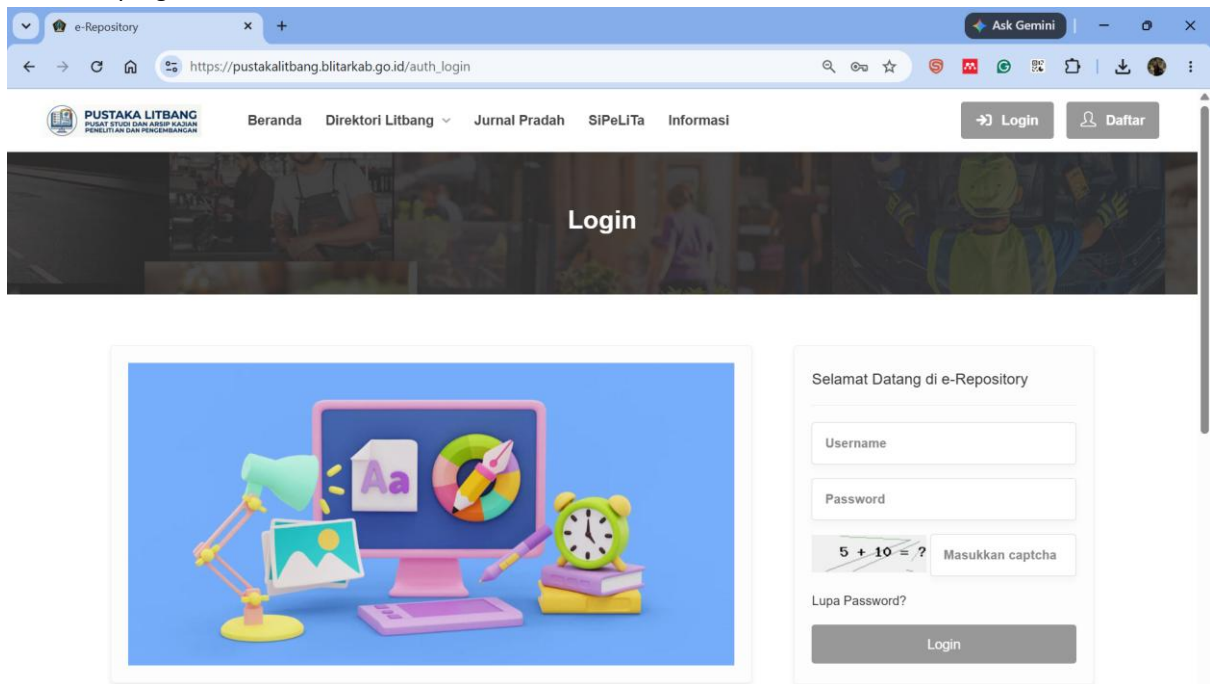
Masukkan:

- Username
- Password

Langkah 3

Klik tombol **Masuk (Login)**.

Apabila data yang dimasukkan benar, sistem akan mengarahkan pengguna menuju Dashboard sesuai dengan hak akses yang dimiliki.



Gambar 16 Halaman Login

6.11 LOGOUT

Setelah selesai menggunakan sistem, Administrator maupun Operator disarankan untuk keluar (*logout*) dari aplikasi.

Langkah-langkah:

1. Klik nama pengguna pada pojok kanan atas halaman.
2. Pilih menu **Logout**.
3. Sistem akan kembali menampilkan halaman Beranda.

Melakukan *logout* merupakan bagian dari praktik keamanan informasi untuk mencegah penyalahgunaan akun, terutama ketika menggunakan komputer bersama.

BAB VII PANDUAN OPERATOR PERANGKAT DAERAH

7.1 UMUM

Operator Perangkat Daerah merupakan pengguna yang diberikan kewenangan oleh Administrator untuk mengelola dokumen hasil penelitian dan pengembangan pada perangkat daerah masing-masing. Operator berperan penting dalam menjaga kelengkapan, kualitas, dan keberlanjutan repository PUSTAKA LITBANG melalui proses unggah dokumen, pengelolaan metadata, pembaruan data, serta penyampaian usulan penelitian.

Seluruh aktivitas operator dilakukan melalui **Dashboard Operator** setelah berhasil melakukan proses autentikasi (*login*).

7.2 LOGIN OPERATOR

Sebelum mengelola dokumen penelitian, Operator harus masuk ke dalam sistem menggunakan akun yang telah diberikan oleh Administrator.

Langkah-langkah

Langkah 1

Buka halaman Login PUSTAKA LITBANG.

Langkah 2

Masukkan:

- Username
- Password

Langkah 3

Klik tombol **Masuk (Login)**.

Langkah 4

Apabila autentikasi berhasil, sistem akan menampilkan **Dashboard Operator**.

Catatan

- Username dan password bersifat rahasia.
- Operator bertanggung jawab atas seluruh aktivitas yang dilakukan menggunakan akun masing-masing.

7.3 DASHBOARD OPERATOR

Dashboard merupakan halaman utama setelah Operator berhasil login.

Melalui Dashboard, Operator dapat mengakses seluruh fitur yang menjadi kewenangannya.

Menu yang umumnya tersedia antara lain:

- Dashboard
- Dokumen Penelitian
- Tambah Dokumen
- Usulan Penelitian
- Profil Pengguna
- Logout

Dashboard juga dapat menampilkan informasi seperti:

- jumlah dokumen yang telah diunggah;
- jumlah dokumen yang telah dipublikasikan;
- jumlah dokumen yang masih dalam proses verifikasi;
- informasi atau pemberitahuan dari Administrator (apabila tersedia).

7.4 MENAMBAHKAN DOKUMEN PENELITIAN

Operator dapat menambahkan dokumen penelitian baru ke dalam repository PUSTAKA LITBANG.

Langkah-langkah

Langkah 1

Masuk ke Dashboard.

Langkah 2

Pilih menu **Dokumen Penelitian**.

Langkah 3

Klik tombol **Tambah Dokumen**.

Sistem akan menampilkan formulir input data penelitian.

7.5 MENGISI METADATA DOKUMEN

Metadata merupakan identitas utama dokumen penelitian yang digunakan untuk proses pencarian, pengelompokan, dan pengelolaan arsip digital.

Operator wajib mengisi metadata secara lengkap dan benar.

Informasi yang umumnya diisikan meliputi:

No	Metadata	Keterangan
1	Judul Penelitian	Judul lengkap dokumen
2	Tahun	Tahun pelaksanaan penelitian
3	Penulis	Nama penulis atau tim penyusun
4	Perangkat Daerah	Instansi pelaksana penelitian
5	Jenis Dokumen	Kajian Strategis, Policy Paper, Naskah Akademik, dll.
6	Abstrak/Ringkasan	Deskripsi singkat penelitian
7	Kata Kunci	Kata yang memudahkan pencarian
8	Kategori	Kelompok dokumen penelitian

Perhatian

Metadata yang lengkap akan meningkatkan akurasi pencarian dokumen dalam repository.

7.6 MENGUNGGAH DOKUMEN PDF

Setelah metadata selesai diisi, Operator dapat mengunggah dokumen penelitian.

Langkah-langkah

1. Klik tombol **Pilih File**.
2. Pilih dokumen penelitian dari komputer.
3. Pastikan format file sesuai ketentuan.
4. Klik **Upload**.
5. Tunggu hingga proses unggah selesai.

Catatan

- Dokumen sebaiknya menggunakan format **PDF**.
- Pastikan isi dokumen lengkap sebelum diunggah.
- Hindari penggunaan nama file yang terlalu panjang atau mengandung karakter khusus.

7.7 MENENTUKAN KATEGORI DOKUMEN

Untuk mempermudah pengelompokan repository, setiap dokumen harus dimasukkan ke dalam kategori yang sesuai.

Contoh kategori:

- Kajian Strategis
- Policy Paper
- Naskah Akademik
- Masterplan
- Penelitian
- Pengembangan
- Dokumen Kelitbangannya Lainnya

Kategori yang tepat akan mempermudah proses penelusuran dokumen oleh pengguna.

7.8 MENAMBAHKAN KATA KUNCI (KEYWORDS)

Kata kunci digunakan untuk meningkatkan kualitas pencarian dokumen.

Operator disarankan menggunakan 3–10 kata kunci yang paling mewakili isi penelitian.

Contoh:

- Stunting
- Kemiskinan
- RPJMD
- Infrastruktur
- Pertanian
- UMKM
- Inovasi Daerah

Gunakan kata kunci yang spesifik dan relevan agar dokumen lebih mudah ditemukan melalui fasilitas pencarian.

7.9 MENYIMPAN DOKUMEN

Setelah seluruh data terisi, lakukan penyimpanan dokumen.

Langkah-langkah:

1. Periksa kembali seluruh metadata.
2. Pastikan file berhasil diunggah.
3. Klik tombol **Simpan**.

Sistem akan memberikan notifikasi apabila proses penyimpanan berhasil.

Dokumen yang telah disimpan akan masuk ke dalam proses verifikasi sesuai mekanisme pengelolaan PUSTAKA LITBANG.

7.10 MENGUBAH (EDIT) DOKUMEN

Apabila terdapat kesalahan data, Operator dapat memperbarui informasi dokumen.

Langkah-langkah

1. Buka menu **Dokumen Penelitian**.
2. Pilih dokumen yang akan diperbarui.
3. Klik tombol **Edit**.
4. Lakukan perubahan data.
5. Klik **Simpan Perubahan**.

Operator hanya dapat mengubah dokumen yang menjadi kewenangannya.

7.11 MENGHAPUS DOKUMEN

Dalam kondisi tertentu, Operator dapat menghapus dokumen sesuai kebijakan pengelolaan repository.

Langkah-langkah

1. Pilih dokumen.
2. Klik tombol **Hapus**.
3. Konfirmasi penghapusan.
4. Sistem akan menghapus dokumen dari daftar Operator.

Perhatian

Penghapusan dokumen bersifat permanen atau mengikuti mekanisme yang ditetapkan oleh Administrator. Pastikan tindakan ini dilakukan dengan penuh kehati-hatian.

7.12 MENGAJUKAN USULAN PENELITIAN

Apabila fitur **Usulan Penelitian** tersedia pada sistem, Operator dapat menyampaikan usulan penelitian sebagai bahan perencanaan kegiatan penelitian dan pengembangan.

Langkah-langkah:

1. Pilih menu **Usulan Penelitian**.
2. Klik **Tambah Usulan**.
3. Isi formulir usulan.
4. Lengkapi data pendukung.
5. Klik **Kirim**.

Status usulan dapat dipantau melalui Dashboard.

7.13 LOGOUT

Setelah seluruh pekerjaan selesai, Operator disarankan untuk keluar dari aplikasi.

Langkah-langkah:

1. Klik nama pengguna.
2. Pilih menu **Logout**.
3. Sistem akan kembali ke halaman Beranda.

Logout merupakan bagian dari praktik keamanan informasi untuk mencegah penyalahgunaan akun.

BAB IX FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

9.1 UMUM

Bab ini memuat pertanyaan yang paling sering diajukan oleh pengguna (*Frequently Asked Questions/FAQ*) beserta jawabannya. FAQ disusun untuk membantu pengguna mengatasi kendala umum tanpa harus menghubungi Administrator.

Apabila permasalahan yang dihadapi belum terjawab pada bagian ini, pengguna dapat menghubungi Administrator melalui informasi kontak yang tercantum pada **BAB X – Kontak dan Bantuan**.

9.2 DAFTAR PERTANYAAN YANG SERING DIAJUKAN

1. Apa itu PUSTAKA LITBANG?

PUSTAKA LITBANG (Pusat Studi dan Arsip Kajian Penelitian dan Pengembangan) merupakan platform digital yang dikelola oleh Bappedalitbang Kabupaten Blitar untuk mengelola, mengarsipkan, dan mendiseminasikan hasil penelitian dan pengembangan daerah dalam satu repository terintegrasi.

2. Siapa saja yang dapat mengakses PUSTAKA LITBANG?

Website PUSTAKA LITBANG dapat diakses oleh seluruh masyarakat. Namun, fitur administrasi seperti unggah dokumen dan pengelolaan data hanya dapat digunakan oleh pengguna yang telah memiliki akun dan hak akses dari Administrator.

3. Apakah saya harus memiliki akun untuk mencari dokumen?

Tidak. Pengguna umum dapat menelusuri dokumen dan informasi yang bersifat terbuka tanpa harus melakukan login.

4. Mengapa saya tidak dapat mengunduh dokumen tertentu?

Tidak semua dokumen dipublikasikan untuk umum. Beberapa dokumen hanya dapat diakses oleh pengguna tertentu sesuai dengan klasifikasi informasi dan kebijakan pengelola.

5. Bagaimana cara mencari dokumen penelitian?

Gunakan fasilitas **Pencarian** pada halaman website, kemudian masukkan kata kunci seperti judul penelitian, nama penulis, perangkat daerah, tahun, atau topik penelitian.

6. Apa yang dimaksud dengan metadata dokumen?

Metadata adalah informasi identitas suatu dokumen, seperti judul, penulis, tahun, perangkat daerah, kategori, abstrak, dan kata kunci. Metadata membantu pengguna menemukan dokumen dengan lebih cepat dan akurat.

7. Siapa yang dapat mengunggah dokumen penelitian?

Dokumen penelitian hanya dapat diunggah oleh **Operator Perangkat Daerah** atau pengguna lain yang telah diberikan hak akses oleh Administrator.

8. Mengapa proses unggah dokumen gagal?

Beberapa penyebab yang mungkin terjadi antara lain:

- koneksi internet tidak stabil;
- format dokumen tidak sesuai;
- ukuran file melebihi batas yang ditentukan sistem (apabila diberlakukan);
- data metadata belum lengkap.

Periksa kembali data yang diinput, kemudian lakukan unggah ulang.

9. Saya lupa password. Apa yang harus dilakukan?

Segera hubungi Administrator PUSTAKA LITBANG untuk memperoleh bantuan dalam proses pengaturan ulang (*reset*) password sesuai prosedur yang berlaku.

10. Apakah saya dapat mengubah data dokumen yang telah diunggah?

Ya. Operator Perangkat Daerah dapat memperbarui metadata maupun dokumen yang menjadi kewenangannya sebelum atau sesuai mekanisme yang berlaku dalam sistem.

11. Mengapa dokumen yang saya unggah belum muncul pada repository?

Dokumen yang diunggah dapat memerlukan proses verifikasi oleh Administrator sebelum dipublikasikan. Selama proses tersebut berlangsung, dokumen belum dapat diakses oleh pengguna umum.

12. Apakah PUSTAKA LITBANG dapat diakses melalui telepon pintar?

Ya. PUSTAKA LITBANG dirancang menggunakan konsep *responsive web design* sehingga dapat diakses melalui komputer, laptop, tablet, maupun telepon pintar.

13. Browser apa yang direkomendasikan?

Disarankan menggunakan browser versi terbaru seperti Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, atau Safari agar seluruh fitur aplikasi dapat berjalan dengan optimal.

14. Apakah seluruh hasil penelitian Pemerintah Kabupaten Blitar tersedia di PUSTAKA LITBANG?

Repository akan terus diperbarui secara bertahap oleh perangkat daerah sesuai dengan proses pengelolaan dokumen dan kebijakan publikasi yang berlaku.

15. Bagaimana cara memperoleh bantuan apabila mengalami kendala?

Pengguna dapat menghubungi Administrator melalui alamat, email, nomor layanan, atau media komunikasi resmi sebagaimana tercantum pada BAB XI.

16. Apakah data yang saya akses dapat digunakan sebagai referensi?

Dokumen yang tersedia dapat dimanfaatkan sebagai referensi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan etika akademik. Pengguna tetap wajib mencantumkan sumber rujukan apabila menggunakan dokumen tersebut dalam karya ilmiah atau publikasi lainnya.

17. Apakah saya dapat mengusulkan penelitian melalui PUSTAKA LITBANG?

Apabila fitur **Usulan Penelitian** tersedia dan hak akses pengguna mengizinkan, usulan penelitian dapat disampaikan melalui menu yang telah disediakan pada sistem.

18. Bagaimana jika saya menemukan kesalahan data atau metadata dokumen?

Silakan melaporkan kepada Administrator dengan menyampaikan informasi yang jelas mengenai dokumen dimaksud agar dapat dilakukan verifikasi dan perbaikan apabila diperlukan.

9.3 PENUTUP

Daftar pertanyaan pada bab ini akan terus diperbarui mengikuti perkembangan fitur PUSTAKA LITBANG serta kebutuhan pengguna. Untuk informasi terbaru, pengguna disarankan mengakses website resmi PUSTAKA LITBANG atau menghubungi Administrator.

BAB X KONTAK DAN BANTUAN

10.1 LAYANAN BANTUAN

Dalam rangka memberikan layanan yang cepat, efektif, dan berkelanjutan, Bappedalitbang Kabupaten Blitar menyediakan layanan bantuan (*Helpdesk*) bagi seluruh pengguna PUSTAKA LITBANG.

Layanan bantuan dapat dimanfaatkan untuk berbagai keperluan, antara lain:

- permohonan informasi penggunaan aplikasi;
- bantuan proses login;
- pengaturan ulang (*reset*) password;
- pelaporan kendala teknis;
- konsultasi pengelolaan dokumen penelitian;
- pelaporan kesalahan metadata atau dokumen;
- penyampaian saran dan masukan untuk pengembangan aplikasi.

10.2 ADMINISTRATOR SISTEM

Administrator PUSTAKA LITBANG merupakan petugas yang ditunjuk oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Blitar untuk mengelola operasional aplikasi serta memberikan dukungan kepada pengguna.

Administrator bertanggung jawab dalam:

- pengelolaan akun pengguna;
- pengaturan hak akses;
- verifikasi dokumen;
- pemeliharaan sistem;
- pengelolaan repository;
- pelayanan bantuan teknis.

10.3 INFORMASI KONTAK

Apabila pengguna memerlukan bantuan, silakan menghubungi:

**Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan
Kabupaten Blitar**

Alamat

Jl. Semeru Nomor 40 Kota Blitar

Telepon

+62 856-3642-025 (WhatsApp)

Email

litbang@blitarkab.go.id

Website

<https://pustakalitbang.blitarkab.go.id/>

10.4 JAM LAYANAN

Layanan bantuan diberikan pada hari dan jam kerja Pemerintah Kabupaten Blitar.

Hari	Jam Pelayanan
Senin – Kamis	08.00 – 15.30 WIB
Jumat	08.00 – 14.30 WIB

Apabila laporan disampaikan di luar jam pelayanan, tindak lanjut akan dilakukan pada hari kerja berikutnya.

10.5 TATA CARA MEMINTA BANTUAN

Untuk mempercepat proses penanganan, pengguna disarankan menyampaikan informasi berikut saat menghubungi Administrator:

1. Nama lengkap.
2. Instansi/Perangkat Daerah (apabila ada).
3. Nomor telepon atau alamat email yang dapat dihubungi.
4. Uraian singkat permasalahan yang dihadapi.
5. Tangkapan layar (*screenshot*) apabila kendala berkaitan dengan tampilan aplikasi.
6. Waktu kejadian.

Informasi yang lengkap akan membantu Administrator dalam melakukan identifikasi dan penyelesaian permasalahan secara lebih cepat.

10.6 SARAN DAN PENGEMBANGAN

Bappedalitbang Kabupaten Blitar terus berkomitmen mengembangkan PUSTAKA LITBANG sebagai pusat studi dan arsip kajian penelitian dan pengembangan yang modern, mudah digunakan, dan berkelanjutan.

Pengguna diharapkan berpartisipasi aktif dengan menyampaikan saran, masukan, maupun laporan kendala sebagai bahan evaluasi dan penyempurnaan aplikasi pada pengembangan versi berikutnya.

10.7 PENUTUP

User Manual ini disusun sebagai pedoman penggunaan PUSTAKA LITBANG bagi seluruh pengguna. Dengan memahami prosedur dan tata cara penggunaan yang dijelaskan dalam dokumen ini, diharapkan setiap pengguna dapat memanfaatkan PUSTAKA LITBANG secara optimal sebagai media pengelolaan pengetahuan, arsip digital, dan diseminasi hasil penelitian untuk mendukung penyusunan kebijakan pembangunan yang berbasis bukti (*evidence-based policy*) di Kabupaten Blitar.